

LA SPEZIA – 24 GENNAIO 2014

Workshop Associazioni Terzo settore

AGENDA

Orario 17.00 – 19.30

Previste almeno 5 persone.

h. 17.00 – Presentazione stato di avanzamento del progetto, degli intervenuti e dello scopo dell'incontro. Identificazione dei fabbisogni formativi / informativi di rete – pubblicazione – pagina web

h. 17.10- Presentazione degli/delle intervenuti/e e dell'Agenda

h. 17.15 - Pro-gettiamoci

Materiali: post it, penne, cartelloni, scotch, cesto, cartellini già preparati che riportano, ognuno, una delle sollecitazioni per future progettazioni emerse nel corso delle interviste/rilevazioni.

Preparazione: lettura delle interviste per l'individuazione delle possibili progettazioni. In questo caso sono state selezionate:

iniziative innovative nel campo dell'imprenditoria sociale
servizio di lavanderia e fornitura detergenti
collaborare per togliere i ragazzi dalla strada
supporto burocratico
supporto logistico
prodotti che andrebbero in discarica
coinvolgere gli anziani
servizi di informazione
gestire le emergenze
formazione
maggiore collaborazione tra servizi
eccedenze

Svolgimento: ai/alle presenti viene chiesto di pescare uno dei cartellini e di rispondere poi ad una serie di domande (per ogni domanda serve un post it di diverso colore). Le domande sono le seguenti:

- 1) Cosa ti viene in mente (verde)
- 2) Che cosa servirebbe per renderlo reale (rosa)
- 3) Chi servirebbe (arancio)
- 4) Dove cercare (giallo)

Si può andare ad esaurimento dei biglietti presenti nel cesto oppure sino a quando possibile (dipende dalla numerosità dei presenti rispetto ai biglietti)

18.15 - Secondo me...

Materiali: post it, penne, cartelloni, scotch.

Preparazione: nessuna

Svolgimento: Ai presenti viene chiesto di dare una sintetica risposta alla domanda "Cos'è una rete di economia solidale?"? I post it vengono poi inseriti su un cartello e ne viene data lettura. Valutazione di quanto emerso.

18.30 - Aggiungi un posto a tavola...

Materiali: post it, penne, cartelloni, scotch, piccole immagini di possibili ospiti per una cena.

Preparazione: le immagini dei/delle possibili ospiti

Svolgimento: Potendo invitare a cena qualcuno, si chiede ai presenti di immaginare chi, con esclusione dei soggetti istituzionali. Successivamente si chiede di indicare, con un post it, quale argomento di conversazione si vorrebbe intavolare con l'ospite e quale tipo di progetto potrebbe scaturire da questo incontro. I presenti, poi, nell'appiccicare su un cartellone la loro "cena" la raccontano.

19.30 – Chiusura con valutazione